Приложение 6 к решению бюро совета РГНФ
от 25 апреля 2014 г.

Международный конкурс РГНФ-НЦНИ Франции 2015 года

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) и Национальный центр научных исследований Франции (НЦНИ) в соответствии с заключенным между ними договором о сотрудничестве и соглашением проводят международный конкурс совместных научных исследований в области гуманитарных и общественных наук на 2015 год по следующим основным научным направлениям:

(01) история; археология; этнография;

(02) экономика;

(03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение;

(04) филология; искусствоведение;

(06) комплексное изучение человека; психология; фундаментальные проблемы образования; социальные проблемы здоровья и экологии человека;

(07) глобальные проблемы и международные отношения.

Типы проектов

На конкурс принимаются следующий тип проектов:

«а(м)» – проекты проведения совместных научных исследований, выполняемых научными коллективами (до 10 чел.) или отдельными учеными каждой из сторон.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Подача заявок на конкурс производится в следующем порядке:

1. Российские и французские участники проекта по данному конкурсу предварительно согласовывают между собой научный план совместной работы.

2. Французские участники проекта подают в соответствующий Научный Департамент НЦНИ заявку на участие в конкурсе PICS (INTERNATIONAL PROJECTS OF SCIENTIFIC COOPERATION), которая состоит из краткого изложения проекта и списка совместных публикаций.

3. Российские ученые направляют заявки в РГНФ (на русском языке и по установленным формам РГНФ), а французские ученые - в НЦНИ (на французском языке и по установленным формам НЦНИ) (срок подачи – с **28**

апреля до **31 мая 2014**). Состав участников, название, ключевые слова, основные формулировки в обоих вариантах должны быть идентичными.

4. Рассматриваются только заявки, поданные в оба фонда.

Российским участникам проекта следует направлять заявки по адресу:

123557, Москва, ул. Пресненский вал, д. 17, Российский гуманитарный научный фонд.

Заявки можно также доставить непосредственно в Фонд по указанному адресу.

Заявки, отправленные по факсу или электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.

Телефоны для справок: +7(499) 702-85-56, +7(499) 702-85-72

Веб-сайт РГНФ: http://www.rfh.ru

E-mail: inter@rfh.ru

Французские участники проекта могут получить информацию на сайте НЦНИ.

Веб-сайт НЦНИ: https://dri-dae.cnrs-dir.fr

Телефон для справок: +7(916) 474-25-41, +7(985) 359-39-68

E-mail: cnrsadm@mail.ru

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Внимание!

По всем конкурсам РГНФ 2015 года к рассмотрению будут приниматься только заявки, подготовленные с помощью Информационной системы РГНФ (далее – ИС РГНФ, адрес – http://grnt.rfh.ru/personal или http://grant.rfh.ru/). Порядок подготовки см. ниже.

Сроки подачи заявок

РГНФ устанавливает следующие сроки подачи заявок (печатных и электронных версий) международного конкурса

РГНФ-НЦНИ 2015 года:

– начало оформления заявок в ИС РГНФ – 28 апреля 2014 года;

– окончание регистрации заявок в электронном виде в ИС РГНФ – 31 мая 2014 года;

– окончание приема печатных экземпляров заявок – 04 июня 2014 года.

Примечание: заявки в электронном виде, поступившие на регистрацию в установленный срок и направленные сотрудниками РГНФ на доработку, после соответствующей доработки и повторного направления на регистрацию регистрируются в ИС РГНФ в срок до **02 июня 2014 года**. При этом печатный экземпляр заявки должен поступить в Фонд не позднее **04 июня 2014 года**.

В случае поступления печатного экземпляра заявки после истечения установленных сроков, вне зависимости от даты отправки заявки, заявка к конкурсу не допускается.

В целях своевременной подачи заявок на конкурсы Фонд рекомендует заблаговременно направлять подготовленные заявки в электронном виде на регистрацию.

Общие правила конкурса

В конкурсе могут принимать участие проекты российских ученых, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

К участию в конкурсе допускаются заявки ученых независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности, а также независимо от ведомственной принадлежности организации, в которой работает руководитель (коллектив) проекта.

Фонд предлагает активно привлекать для участия в проектах молодых ученых, аспирантов и студентов.

Заявки представляются руководителем проекта в Фонд только на русском языке (Форма 1en заполняется на английском языке).

В каждом проекте может быть только один руководитель.

В качестве руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по любому из типов проектов (проведения научных исследований; создания и приобретения программного обеспечения; проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ и т.д.). В течение одного года ученый может являться одновременно руководителем не более трех проектов разных типов. В случае представления ученым в качестве руководителя проекта двух или более заявок одного типа все эти заявки не допускаются к конкурсу. Ученый может принимать участие в разных видах конкурсов РГНФ – основном, региональных, международных, целевых и др.

Ученый, являющийся руководителем проекта проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения, поддержанного РГНФ, в качестве исполнителя может участвовать не более чем в одном другом проекте проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения. Ученый, не являющийся руководителем проекта проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения, может участвовать как исполнитель не более чем в двух проектах проведения научных исследований или создания и приобретения программного обеспечения. Данное правило распространяется на все проекты, финансирование которых будет осуществляться в 2015 г. (как на проекты конкурса 2015 года, так и на продолжающиеся проекты).

Условия подачи заявок

Название и содержание проекта проведения научных исследований, поданного на конкурсы РГНФ, не должно совпадать с названием и содержанием какой-либо плановой НИР, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

В качестве организации финансирования может выступать только организация, с которой руководитель проекта состоит в юридически оформленных отношениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При передаче в Фонд материалов, содержащих данные, которые могут стать объектом авторского права, в том числе при предоставлении заявок по проектам и иных связанных с ними документов, руководитель проекта, представляющий материалы, должен гарантировать, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие правообладателей на их представление в Фонд и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).

Заявки, представленные с нарушением этих условий, не допускаются к участию в конкурсе и могут быть сняты с конкурса в любое время в случае выявления нарушений.

Также к конкурсу не допускаются:

– заявки по проектам проведения научных исследований 2015 года и проектам создания и приобретения программного обеспечения 2015 года, если ученый уже является руководителем проекта проведения научных исследований (любого вида конкурса) или соответственно проекта создания и приобретения программного обеспечения, продолжающегося в 2015 году;

– заявки по одному и тому же проекту, поданные на разные конкурсы РГНФ, включая целевые, международные и региональные;

– заявки по проектам, ранее уже получившим поддержку РГНФ;

– заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;

– заявки на подготовку или выпуск научных периодических изданий;

– заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом);

– заявки, поданные с нарушением иных условий конкурса, предусмотренных Положением о конкурсах РГНФ и настоящим объявлением;

– заявки, у которых отсутствуют требуемые приложения в печатном или электронном видах;

– заявки, печатные экземпляры которых оформлены с нарушениями (отсутствуют требуемые данные, подписи или печати и др.);

– заявки, печатные экземпляры которых поступили на конкурс после установленного срока.

В целях эффективного использования бюджетных средств и исключения дублирования финансирования научных проектов из средств федерального бюджета в соответствии с «Соглашением о координации деятельности и разграничении функций между Российским гуманитарным научным фондом и Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ)» предусмотрена следующая специализация их деятельности:

– РГНФ принимает и финансирует проекты по всем направлениям исследований в области гуманитарных наук;

– РФФИ принимает и финансирует проекты гуманитарного профиля, направленные на развитие гуманитарного и естественно-научного знания, требующие экспертизы специалистов соответствующих областей естественно-научного знания.

Проекты, направленные в нарушение этого положения, к конкурсам не допускаются.

Также не допускается представление в РГНФ проекта, аналогичного или близкого по содержанию проекту, поданному на конкурс в РФФИ.

В целях соблюдения этого условия после окончания приема заявок работает совместная комиссия РГНФ и РФФИ по контролю тематик поступающих в оба фонда заявок.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

Экспертиза заявок, критерии оценки проектов и размеров грантов

Допущенные к конкурсу заявки проходят экспертизу в соответствии с Порядком проведения экспертизы в РГНФ.

Рекомендательные письма и обращения Фонд не рассматривает.

Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

Критерии и принципы оценки проекта:

– соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым РГНФ;

– научная значимость проекта (актуальность заявленной темы, степень научной новизны исследований, комплексность исследований);

– научная значимость ожидаемых результатов исследования (планируемые результаты, форма представления результатов проекта);

– уровень управления проектом (соответствие плана работ поставленным задачам, адекватность применяемых методов исследований и научного инструментария, адекватность используемых ресурсов);

– «качество» научного коллектива (опыт руководства и участия в научных проектах, квалификация руководителя и исполнителей, наличие публикаций по тематике проекта у участников проекта, возрастной состав коллектива, участие аспирантов и студентов, участие зарубежных ученых);

– обоснованность объема финансирования для реализации проекта.

Информация о прохождении экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать.

Рекомендации об объемах финансирования поддержанных проектов предлагает экспертный совет РГНФ по международным и целевым конкурсам.

При определении размера конкретного гранта учитываются следующие критерии:

– количество исполнителей проекта и их научная квалификация по теме проекта;

– обоснованность планируемых в ходе выполнения проекта услуг сторонних организаций;

– обоснованность командировочных расходов, длительность планируемых командировок и место командирования;

– обоснованность других расходов (услуг связи, приобретения расходных материалов).

При определении размера конкретного гранта действуют следующие правила:

– эксперт не имеет права предлагать сумму, превышающую запрашиваемую руководителем проекта;

– если, по мнению эксперта, запрашиваемая сумма недостаточна для выполнения проекта, то такой проект не может быть рекомендован.

Подведение итогов конкурсов и условия реализации поддержанных проектов

В целях ускорения информационного обмена между РГНФ, участниками проектов и организациями, через которые будет осуществляться финансирование, Фонд рекомендует заранее, на стадии подачи заявок определить в участвующих в конкурсах организациях ответственного за взаимодействие с РГНФ координатора (если это не сделано ранее). В обязанности координатора входит взаимодействие с РГНФ по техническим вопросам подготовки и подачи заявок, получения информации об итогах конкурсов, подготовки необходимой информации для финансирования проектов (ведение карточки организации в ИС РГНФ и внесение в карточку реквизитов организации), а также осуществление координации деятельности руководителей поддержанных проектов по подготовке соглашений с РГНФ и требуемых отчетных материалов. Сведения о координаторе, содержащие ФИО, его контактный телефон, e-mail и логин в ИС РГНФ, следует направлять в Фонд письмом на бланке организации за подписью руководителя, заверенной печатью, по почте в адрес Фонда, по факсу (499)702-85-53, на e-mail: fond@rfh.ru.

Списки поддержанных проектов, а также аннотации поддержанных проектов публикуются на веб-сайте РГНФ (http://www.rfh.ru).

Решение о поддержке проектов принимает совет Фонда.

Подведение итогов конкурсов планируется в октябре 2015 г.

Решение об объемах финансирования проектов принимает совет Фонда на один финансовый год.

Организация–адресат финансирования должна иметь статус юридического лица Российской Федерации. Обязательным условием начала финансирования проектов в организации является подписание соглашения

(договора) о предоставлении и целевом использовании грантов на проведение научных исследований в области гуманитарных наук между Фондом, организацией и руководителем проекта. Руководитель проекта обязан незамедлительно информировать Фонд об изменениях условий выполнения проекта, в том числе – о несвоевременности поступления и нарушениях правил использования средств Фонда.

Объемы финансирования проектов сообщаются руководителям поддержанных проектов и координаторам организаций через ИС РГНФ, а по запросу – в информационных письмах, направленных в организации – адресаты финансирования поддержанных проектов.

При заключении с Фондом соглашения (договора) о предоставлении и целевом использовании грантов руководитель поддержанного проекта должен дать согласие на обнародование Фондом результатов проекта, в том числе на Интернет-ресурсах (на сайте РГНФ в составе электронной библиотеки, в других формах).

Финансирование проектов осуществляется по мере поступления в Фонд бюджетных ассигнований и документов по финансированию проектов (соглашения, сметы) из организаций.

Средства, выделенные для финансирования проектов, могут быть использованы только на цели, указанные в проектах, в соответствии с нормативными документами РГНФ, определяющими условия финансирования поддержанных проектов. Нормативные документы, определяющие условия финансирования поддержанных проектов, размещены на веб-сайте РГНФ (http://www.rfh.ru).

Результаты и материалы исследований по поддержанным проектам должны быть опубликованы в российских и зарубежных научных изданиях. Фонд рекомендует публиковать работы в соавторстве с зарубежными партнерами. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляр (копия) опубликованной работы должен быть представлен в Фонд.

При публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта (например: Исследование выполнено при финансовой поддержке РГНФ в рамках проекта проведения научных исследований («Название проекта»), проект № 15-21-00001). Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной оценки отчета по проекту.

В установленные сроки руководитель должен представить в Фонд итоговый научный отчет. В случае выполнения проекта в срок более 1 года руководитель проекта также должен представлять в установленные сроки в Фонд годовые (промежуточные) научные отчеты. Научные отчеты должны содержать сведения о выполнении плана заявленных работ по проекту,

сведения о направлении расходования средств, а также копии публикаций (если это предусматривается) по проекту.

Финансовые отчеты о расходовании средств гранта должны представляться руководителем проекта ежегодно в сроки, установленные Фондом.

Формы научных и финансовых отчетов, а также сроки и порядок их представления утверждает бюро совета Фонда.

Финансовые и научные отчеты должны быть поданы обязательно в электронной и печатной формах.

Оформление и регистрация отчетов в электронной форме осуществляется в ИС РГНФ.

Формы отчетов публикуются на веб-сайте РГНФ (http://www.rfh.ru).

Решение о продолжении финансирования работ по проектам, рассчитанным более чем на год, принимает совет Фонда (по рекомендации экспертного совета по международным и целевым конкурсам на основе экспертизы ежегодных научных и финансовых отчетов руководителей проектов и финансовых отчетов организаций, через которые осуществляется финансирование).

Сроки представления отчетов:

– по проектам «а(м) – до **01 декабря 2015** г. (включительно).

Руководители проектов, не представившие научный или финансовый отчет в срок, лишаются права участвовать в конкурсах Фонда в течение 5 лет. Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и по решению совета Фонда могут быть опубликованы в «Вестнике РГНФ» и на веб-сайте РГНФ.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК РОССИЙСКИМИ УЧАСТНИКАМИ

Конкурсная заявка обязательно оформляется в двух видах – электронном (через ИС РГНФ) и печатном (распечатанном из ИС РГНФ), содержание которых должно быть идентичным.

Заявки оформляются с помощью Информационной системы РГНФ (http://grant.rfh.ru/personal или http://grant.rfh.ru/). Цикл оформления состоит из следующих этапов: регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя и всех исполнителей проекта), заполнение сведений в системе о заявителе и его публикациях, подготовка заявки, регистрация заявки. После получения регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в РГНФ 1 (один) печатный экземпляр заявки (включая предусмотренные приложения).

К рассмотрению принимаются только заявки, распечатанные из ИС РГНФ после присвоения номера.

Обращаем внимание, что на Форме 3 обязательно требуется подпись руководителя организации, заверенная печатью организации.

Правила работы в ИС РГНФ представлены на сервере http://grant.rfh.ru/personal. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: fond@rfh.ru, с указанием темы письма «ИС РГНФ».

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте с пометками: «Международный конкурс РГНФ 2015», область знания по классификатору (приложение 3), в скобках – буквенное обозначение типа проекта, номер проекта. Например: «Международный конкурс РГНФ - НЦНИ 2014 – 01(а), 15-21-00003».

Особенности различных типов проектов

Проекты проведения совместных научных исследований, выполняемых научными коллективами или отдельными учеными – «а(м)»

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований коллективами ученых (до 10 человек с российской стороны) или отдельными учеными с каждой из сторон по гуманитарным и общественным наукам по направлениям классификатора РГНФ.

Срок выполнения проекта проведения научных исследований – 1, 2 или 3 календарных года.

Финансирование проекта может быть прекращено досрочно в случае неудовлетворительного хода работ, невозможности выполнения заявленного плана или досрочного выполнения проекта.

Для выполнения проектов проведения научных исследований допускаются командировки участников проекта с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведений полевых исследований (не более 20 календарных дней), а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия) с обязательным представлением финансового и научного отчета о результатах каждой командировки.

Расходы на приобретение материальных запасов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

В состав заявки входят:

1. Форма «Т» – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
2. Форма 1а(м) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
3. Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
4. Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
5. Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных);
6. Форма 4а(м) – Содержание совместного проекта проведения научных исследований (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.);
7. Форма 8а(м) – Смета расходов по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

Приложение 1 – Формы заявок на международные конкурсы 2015 года

Приложение 2 – Классификатор РГНФ